UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG **PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**
Số: 23 /VHXH-NV V/v thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên; xét, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với CBCCVC quý II năm 2026	*Đại Đồng, ngày 03 tháng 6 năm 2026*

Kính gửi:
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thủ trưởng Trạm y tế xã.

Thực hiện Công văn số 4758/SNV-CCVC ngày 21/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên; xét, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026;

Phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên; xét, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026, cụ thể như sau:

1. Về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên; xét, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo:

- Thực hiện theo đúng các quy định tại Nghị định số 77/2021/NĐ-CP[1]; Thông tư số 08/2013/TT-BNV[2]; Thông tư số 04/2005/TT-BNV[3]; Thông tư số 03/2021/TT-BNV[4] và Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC[5].

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện theo Quy định số 90-QĐ/TU ngày

---

[1] Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

[2] Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

[3] Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

[4] Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

[5] Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm

19/11/2025 Tỉnh ủy Hưng Yên[6].

2. Khi triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên; xét, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị lưu ý một số điểm sau:

a) Về điều kiện thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên; điều kiện xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định:

Đề nghị các cơ quan, đơn vị lưu ý các trường hợp có thời gian được tính và các trường hợp có thời gian không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên; thời gian được tính và thời gian không được tính vào thời gian để xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, khoản 1 Mục II Thông tư số 04/2005/TT-BNV, khoản 2 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

b) Về tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên; tiêu chuẩn xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định:

Đề nghị các cơ quan, đơn vị lưu ý các trường hợp đã có thông báo hoặc đã có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; các trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ.

c) Về thời gian bị kéo dài xét nâng lương thường xuyên; thời gian bị kéo dài để xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo hoặc đã có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên, thời gian để xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung so với thời gian theo quy định: Thời gian bị kéo dài thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV và quy định tại điểm 1.3 khoản 1 Mục III Thông tư số 04/2005/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

d) Các cơ quan, đơn vị khi lập văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan và

---

[6] Quy định số 90-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Tỉnh ủy Hưng Yên về thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, mâng bậc lương trước thời hạn; mâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan Đảng, MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp xã tỉnh Hưng Yên

danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý được xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo yêu cầu phải bảo đảm đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức họp, thống nhất với cấp ủy cùng cấp về danh sách cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị được đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo *(có Biên bản cuộc họp, làm việc, thống nhất được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị, 01 bản gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để kiểm tra, tổng hợp)*; đồng thời, chịu trách nhiệm việc triển khai tổ chức thực hiện và nội dung các văn bản đã ký theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Thông báo công khai danh sách những người của cơ quan, đơn vị được xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II năm 2026 để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị được biết trước khi quyết định hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định về phân cấp, thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Hồ sơ đề nghị thẩm định

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh uỷ quản lý: Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lập thành 03 bộ, gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên; được hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định.

- Biên bản họp, làm việc, trao đổi, thống nhất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cấp ủy cùng cấp.

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) Quyết định mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang được hưởng; Quyết định thay đổi ngạch/chức danh nghề nghiệp gần nhất (nếu có); các văn bản có liên quan đối với trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên (nếu có).

Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu: Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền)

các hợp đồng làm việc; Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp được xét đặc cách trong tuyển dụng viên chức); Hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn viên chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc Quyết định bổ nhiệm vào (ngạch) chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Đối với cán bộ, công chức đang giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương không thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lập thành 02 bộ. Thành phần hồ sơ thực hiện theo điểm a Mục 3 tại Công văn này.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định lương/phụ cấp:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quyết định bổ nhiệm và công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc các phòng chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định nâng lương của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các đối tượng phân cấp cho các đơn vị có tư cách pháp nhân trực thuộc quyết định), bao gồm đối tượng công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II và tương đương.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý (trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã) theo quy định, bao gồm đối tượng công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II và tương đương.

- Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lập thành 01 bộ, gồm:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.

+ Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên; được hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định.

+ Biên bản họp, làm việc, trao đổi, thống nhất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cấp ủy cùng cấp.

+ Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) Quyết định về mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang được hưởng. Quyết định thay đổi ngạch/chức danh nghề nghiệp gần nhất (nếu có); các văn bản có liên quan đối với trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên (nếu có).

- Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu: Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) các hợp đồng làm việc; Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp được xét đặc cách trong tuyển dụng viên chức); Hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn viên chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc Quyết định bổ nhiệm vào (ngạch) chức danh nghề nghiệp viên chức.

Trường hợp cần thiết, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có văn bản đề nghị xin ý kiến Ủy ban nhân dân xã thống nhất trước khi ban hành quyết định cho hưởng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu.

d) Đối với người lao động được ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ có thoả thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo thang bảng lương của công chức, viên chức quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định 07/2026/NĐ-CP của Chính phủ: được áp dụng thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung theo điểm c Mục 3 tại Công văn này.

4. Thành phần, địa điểm, thời gian thẩm định

a) Thành phần:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Công chức phụ trách nhiệm vụ kế toán tại các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Viên chức làm nhiệm vụ kế toán tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

c) Thời gian: Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút, chiều từ 14 giờ 00 phút.

Ngày	Buổi	Tên đơn vị	Người duyệt
08/6/2026	Sáng	Khối các trường Mầm non	Đ/c Bình, Thiêm
	Chiều	Khối các trường Tiểu học; trường Tiểu học và THCS Lương Tài	Đ/c Bình, Thiêm

09/6/2026	Sáng	Khối các trường THCS	Đ/c Bình, Thiêm
	Chiều	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm phục vụ HCC; - Trung tâm dịch vụ VH-XH; - Các Trạm y tế xã.	Đ/c Bình, Thiêm

Lưu ý: Biểu mẫu được gửi kèm, yêu cầu các đơn vị làm đúng Biểu mẫu, định dạng phông chữ Times New Roman, số định dạng Tex (Phòng Văn hóa - Xã hội không duyệt với đơn vị sai biểu mẫu, định dạng nêu trên). Đồng thời các đơn vị gửi file mềm trước khi duyệt về địa chỉ dobinhthiem@gmail.com.

5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; xét, quyết định hưởng hoặc xét, quyết định nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II năm 2026 được thực hiện như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Văn bản đề nghị, hồ sơ, tài liệu có liên quan kèm theo về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên; thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức và phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; thực hiện chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã của các cơ quan, đơn vị, đề nghị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội theo lịch duyệt. Quá thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị nào không có văn bản đề nghị và hồ sơ, tài liệu có liên quan kèm theo về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên; thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức và phụ cấp thâm niên nhà giáo thì được hiểu là cơ quan, đơn vị, đó không có nhu cầu thực hiện chế độ tiền lương quý II năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức.

b) Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu được thực hiện thường xuyên ngay sau khi cán bộ, công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền để bảo đảm việc thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức được kịp thời khi cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu theo quy định.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện quản lý của cơ quan,

tổ chức, đơn vị theo quy định về phân cấp, thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo triển khai thực hiện và tổ chức thực hiện việc xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên; quyết định hưởng hoặc xét, quyết định nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; đồng thời, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chế độ tiền lương quý II năm 2026 theo Biểu mẫu số 5 gửi Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 12/6/2026** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội trân trọng đề nghị các các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp, khẩn trương triển khai thực hiện bảo đảm theo đúng các quy định của pháp luật và nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để được giải đáp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG VĂN HÓA XÃ HỘI
X.ĐẠI ĐỒNG - T.HƯNG YÊN

Lê Văn Hưng